



OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI

// COMMUNICATION

DURÉE : 35H

OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI
// COMMUNICATION

Durée 35 heures

Sélection sur dossier, évaluation & entretien de motivation

Public Tout public

CONTENU DE LA FORMATION

Redéfinir son projet professionnel

- Analyser son parcours professionnel
- Mettre en place un plan d'action
- S'auto évaluer

Préparer sa recherche d'emploi

- Méthodologie du CV et de la lettre de motivation
- Valoriser ses expériences
- Identifier ses points forts et faibles

Utilisation des réseaux sociaux

- Identifier et choisir les médias sociaux pertinents
- Créer sa page sur les réseaux sociaux professionnels
- Prospecter sur les réseaux sociaux
- Travailler son e-réputation
- Développer son propre réseau professionnel

Mieux communiquer par mail et au téléphone

- Les règles de la cyber courtoisie
- Ecrire des messages clairs et structurés
- La première impression au téléphone
- Optimiser son argumentaire
- Poser les bonnes questions et finaliser la conversation
- Obtenir un rendez-vous

Prise de parole et entretien

- Se préparer à l'entretien
- Gérer son trac
- Montrer ses motivations
- Apprendre à convaincre