

CAP Agent de propreté et d'hygiène

La prépa-apprentissage proposée se déclinent en 3 parcours préparatoires à l'accès à un contrat d'apprentissage en milieu aéroportuaire, au sein de l'une des filières sûreté, logistique ou hygiène/propreté.

Condition d'admission Etre âgé de 18 à 29 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)

Savoir lire, écrire et comprendre un texte simple

Accès à la formation Sur dossier + test et entretien de motivation

Rythme Formation puis stage en entreprise de 2 à 4 semaines

Durée 357heures

Moyens pédagogiques - Formation alternant théorie et pratique

- Exercices d'application sur plateau technique

Modalités d'évaluations Le candidat passe toutes les épreuves de sa prépa-apprentissage au cours d'une même session

d'examen.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir et mûrir son projet professionnel
- Consolider les compétences de base
- Conforter les compétences relationnelles et le savoir-être professionnel pour s'intégrer dans le monde professionnel
- Découvrir le secteur de l'hygiène et de la propreté
- Découvrir les spécialités et outils du nettoyage dans le milieu aéroportuaire
- S'initier aux techniques professionnelles manuelles et mécanisée en toute sécurité

CONTENU DE LA FORMATION

MATIÈRES TRONC COMMUN - 273 heures

- 1. Bilan personnel et élaboration du parcours prépa
- 2. Compétences clés appliquées au contexte professionnel
- Français à visée professionnelle
 - » Ecoute, compréhension/expression orale, description...
- Mathématiques/logique à visée professionnelle
 - » Se repérer dans l'univers des nombres
 - » Comprendre et utiliser les pourcentages
 - » Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
 - » Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles.
- Technologies de l'information et de la communication adaptées au secteur
 - » Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
 - » Saisir et mettre en forme du texte Gérer des documents
 - » Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web
 - » Utiliser la fonction de messagerie
- Remise à niveau anglais généraliste

3. Savoir-être et relations entreprises

- La communication interpersonnelle
 - » Communiquer dans un cadre tant professionnel que quotidien
 - » Le positionnement au sein d'une équipe
 - » Éviter le confli
 - » Le principe d'image de l'image de marque de l'entreprise
 - » L'image de soi
- L'environnement de l'entreprise
 - » L'environnement de l'entreprise
 - » La convention collective de son secteur
 - » Les régimes concernant le travail en horaires décalés et les jours fériés
 - » Les dernières évolutions et/ou projets de réforme
- · L'alternance en contrat d'apprentissage

DANS VOS COMPÉTENCES

- » Statut de l'apprenti
- » Rémunération de l'apprenti
- » L'accompagnement
- » Les facteurs de réussite d'un apprentissage
- Les techniques de recherche d'emploi et de stage

- » Préparer ses outils de recherche d'emploi
- Cibler les entreprises
- » Répondre à des annonces d'emploi
- » Réaliser des candidatures spontanées
- » Prospecter par téléphone et physiquement des entreprises
- » Utiliser les technologies de l'information dans sa recherche d'emploi
- » Mobiliser et développer son réseau

CONNAISSANCE DU SECTEUR ET COMPETENCES PROFESSIONNELLES HYGIENE/PROPRETE EN MILIEU AEROPORTUAIRE - 84 HEURES

- 1. Découverte du secteur Hygiène/propreté et des métiers de l'hygiène/propreté en milieu aéroportuaire
- Histoire du secteur
- · Les différents métiers, environnement de travail et qualifications
- Les entreprises du secteur
- 2. Les spécificités du nettoyage cabine avion
- Objectifs
- Contraintes
- Responsabilités

3. Les principaux outils et moyens matériels

- Les moyens matériels et produits en entretien manuel
- Les moyens matériels et produits en entretien mécanisé

4. Formation réglementaire aéroportuaire

 Formation des personnes bénéficiant d'un accès sans escorte aux zones de sureté à accès règlementé REF 11.2.6.2 DGAC

5. Gestes et postures appliquées aux métiers de la propreté

- Statistiques des accidents et accidents du travail
- L'activité physique dans une situation de travail
- Notions élémentaires d'anatomie
- Prévention des accidents
- Amélioration et applications pratiques perspective et prise de conscience du personnel

6. Initiation aux techniques professionnelles

- Les techniques manuelles
- Les techniques mécanisées

STAGE EN ENTREPRISE - 2 à 4 semaines



avec le soutien de

në • Égalisë • Frasera

RÉPUBLIQUE FRANÇAIS

