

AGENT DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE

// DIPLÔME DE NIVEAU III

DURÉE : 300H

AGENT DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE
// TITRE PROFESSIONNEL

Diplôme visé	Titre professionnel agent de propreté et d'hygiène délivré par le Ministère du Travail, diplôme de niveau III
Accès à la formation	sur dossier, évaluation & entretien de motivation
Pré-requis	aisance relationnelle, sens du service, stabilité émotionnelle
Durée	300h
Moyens pédagogiques	- Formation alternant théorie et pratique - Exercices d'application sur plateau technique
Modalités d'évaluations	Les compétences sont évaluées par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants : - Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique et un questionnaire professionnel - Les résultats des évaluations passées en cours de formation - Un dossier professionnel complété par le candidat - Un entretien final avec le jury

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser une prestation de nettoyage manuel
- Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisée

CONTENU DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Microbiologie

- Diversité du monde microbien
- Pouvoir pathogène des micro-organismes
- Les agents anti-microbiens
- Les biocontaminations.

Technologie appliquée

- Les phénomènes de dégradation, les salissures, les déchets
- Méthodes et techniques
- Les revêtements et les matériaux
- Les produits et le matériel
- L'environnement de travail (hygiène, sécurité, conditions de travail).

Français

- La phrase et les fonctions
- Le groupe verbal et le groupe nominal
- Les mots grammaticaux ou mots-outils
- Les mots sémantiques
- Emploi des dictionnaires
- Orthographe lexicale et grammaticale.

Mathématiques appliquées

- Calcul numérique
- Géométrie plane
- Algèbre et analyse
- Géométrie et trigonométrie.

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Techniques d'entretien manuelles

- Collecter l'information et décoder l'information technique
- Lire et traduire un schéma, un plan, un organigramme
- Enregistrer et traiter l'information
- Analyser une commande ou un service
- Identifier et inventorier les salissures et dégradations
- Apprécier les interactions éventuelles entre activité et environnement
- Contrôler les matériels et les équipements avant leur mise en service
- Préparer et effectuer les opérations d'entretien courant
- Effectuer les mesures et les contrôles.

Techniques d'entretien mécanisées

- Réaliser par des méthodes mécanisées le lavage des surfaces dures
- Entretien ou remettre en état des sols souples protégés, en utilisant des méthodes mécanisées
- Entretien ou remettre en état des surfaces textiles, par des procédés

mécanisés.

Mettre ou remettre en état un sol en utilisant des techniques mécanisées

- Préparer et effectuer les opérations techniques de remise en état et de traitement des protections des surfaces
- Conduire un lavage à haute pression, un lavage à la mousse, ou un nettoyage au shampoing
- Effectuer une injection extraction, un détachage, un décapage, une cristallisation ou un polissage
- Utiliser une technique de protection manuelle ou mécanique
- Agir en environnement sécurisé
- Repérer les dysfonctionnements et agir en conséquence.

MODULES TRANSVERSAUX

Savoir-être professionnel

- La bonne compréhension de ses missions et de ses objectifs
- La gestion de son temps et de son organisation
- Le travail en équipe : interdépendance des équipes professionnelles
- La répartition des tâches.

Vie sociale et professionnelle

- Santé, environnement, consommation
- Entreprise et vie professionnelle.

Gestes et postures

- Notions d'anatomie
- Les réflexes des bons gestes
- Le port des charges
- La sécurité au travail
- La tenue de travail.

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

- Les protections
- Les alertes
- Les dégagements d'urgence
- La PLS (Position latérale de sécurité)
- La méthode de Heimlich 1.2.3
- Scénarios et simulations.