

TITRE PROFESSIONNEL AGENT MAGASINIER

300 heures

Durée

300 heures de formation en centre et stage d'application en entreprise selon dispositif (alternance ou formation continue)

Pré-requis et conditions d'admission

La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter) est nécessaire

Sélection

sur dossier, évaluation & entretien de motivation

Validation

Titre professionnel agent magasinier, délivré par le Ministère du Travail. Diplôme de niveau III

Programme

DÉCOUVERTE DU SECTEUR

- Les missions, les conditions d'accès, les formations et le plan de carrière.

LA PRÉPARATION DE COMMANDE ET L'EXPÉDITION

- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux,
- Identifier les éléments nécessaires à l'organisation de la collecte des produits en choisissant les matériels adaptés,
- Prélever dans le stock des produits correspondant à la commande du client
- Réaliser les préparations de commandes,
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport,
- Renseigner les données relatives au traitement des commandes client par le système informatique utilisé et identifier les anomalies ou les risques de dysfonctionnement.

LOGISTIQUE

- La constitution d'un colis conformément aux règles de qualité et aux contraintes client et transport à l'aide du matériel adapté,
- La réalisation de l'étiquetage des produits, l'utilisation des pictogrammes,
- La réalisation de l'emballage et du suremballage,
- L'utilisation des outils de manutention et les équipements de protection individuelle,
- La recherche des informations, le saisi et la validation des données relatives à la préparation

de commande et l'expédition.

LA RECEPTION DES COMMANDES FOURNISSEURS

- Réceptionner et contrôler les marchandises,
- Les documents : les documents de transport, les bons de livraison, les bons de commandes, les bons de réception
- La fonction réception
- Les organisations matérielle et administrative de la réception
- Les contrôles (qualitatifs, quantitatifs)
- Le traitement des anomalies
- Les réserves et les litiges
- Les refus des marchandises
- L'acceptation des marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.

SUIVI DU STOCK

- Ranger les articles dans le stock,
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock,
- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients.

FORMATION CARISTE 1-3-5

Formation théorique :

- Les différentes instances et organismes de prévention,
- Les conditions requises concernant le conducteur pour utiliser un chariot automoteur,