

TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL

1an (heures en centre + Alternance en entreprise)

Public concerné

Toute personne souhaitant devenir agent administratif, agent d'accueil

Pré-requis et conditions d'admission

- Prestance & Excellente communication
- Savoir-être professionnel & Ponctualité
- Adaptabilité, Polyvalence & Bon relationnel
- En anglais : niveau A1 du CECRL (communiquer dans une conversation simple, comprendre une notice, renseigner un formulaire).
- En bureautique : utiliser un logiciel de traitement de texte et un tableur.

RNCP

17791

Validation

Titre professionnel de niveau III (CAP/BEP) d'Employé Administratif et d'Accueil.

Si échec, possibilité de délivrance de CCP suite à la délibération du jury À partir de l'obtention d'un CCP, possibilité de se présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

Objectifs

Valider les blocs de compétences suivants :

- Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure
- Assurer l'accueil d'une structure

Programme

Période d'intégration

- Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation

CCP 1. Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure.

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte.
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur.
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information.
- Trier et traiter les e-mails et le courrier.
- Classer et archiver les informations et les documents.

CCP 2. Assurer l'accueil d'une structure.

- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs.
- Traiter les appels téléphoniques.
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes.

Le + camas

- + Méthode pédagogique active et innovante permettant aux apprenants d'être acteurs de la formation
- + Formateurs professionnels du métier pour vous apporter une réelle expertise
- + Des formations complètes et un réseau d'entreprises partenaires pour faire décoller votre carrière.